



Město Horšovský Týn

Zastupitelstvo města

Vnitřní předpis č. 37

Zásady a pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn

Účinnost:	22.04.2024
Počet stran:	5 bez příloh
Počet příloh:	2
Celkem počet stran:	7
Originál předpisu je uložen:	odbor vnitřních věcí a kancelář starosty
Elektronická podoba předpisu:	Intranetové stránky města
Vydal:	Zastupitelstvo města Horšovský Týn

Část I. - Zásady poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn

Článek 1. – Úvod

- 1) Účelem poskytování dotací je všestranně rozvíjet občanský a společenský život města Horšovský Týn v souladu s přijatými strategickými zásadami rozvoje města. Město Horšovský Týn (dále jen město) tak činí zejména přidělováním finančních prostředků z rozpočtu města formou dotací, a to buď formou programové dotace (na účel určený poskytovatelem, konkrétně rozpočtované) nebo individuální dotace (na jiný účel určený žadatelem v žádosti, ale zahrnuté globálně jako rozpočtovaný výdaj do rozpočtu města).
- 2) Programové dotace jsou jmenovitě uvedeny v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok, schválený zastupitelstvem města a jejich zařazení podléhá režimu tvorby, projednání, schvalování a kontroly plnění rozpočtu města.
- 3) Individuální dotace jsou financovány z části vlastních příjmů určených zastupitelstvem při schvalování rozpočtu města.

Článek 2. - Vymezení pojmů

- 1) Programovou dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města formou dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemci dotace) na úhradu části nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě programu zpracovaného a vyhlášeného městem a který byl určeným způsobem vybrán.
- 2) Individuální dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města formou dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemci dotace) na úhradu části provozních nákladů nebo na úhradu části nákladů na realizaci projektu, který byl na základě žádosti určeným způsobem vybrán.

Článek 3. - Příjemce dotací

Příjemcem dotací, vymezených v části I, článku 2 mohou být:

- a) občanská sdružení,
- b) humanitární organizace,
- c) jiné fyzické a právnické osoby působící na území města v oblasti mládeže,
- d) sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, protidrogových aktivit, prevence kriminality.

Článek 4. - Zdroje dotací

- 1) Zdrojem finančních prostředků, vymezených v části I, článku 1,2, jsou vlastní prostředky města.
- 2) Zastupitelstvo města stanoví usnesením, které je součástí usnesení o rozpočtu města, jaká část vlastních příjmů města bude v příslušném roce určena na aktivity podle části I, článku 1, odstavec 2 a 3.

Článek 5. - Tematické okruhy pro dotace

Dotační okruhy:

- zájmová činnost dětí a mládeže,
- reprezentace města ve sportovní a kulturní oblasti,
- činnost společenských organizací, občanských sdružení a humanitárních organizací, které se zabývají aktivitami podle čl.3.

Článek 6. - Zveřejňování vyhlášených dotačních programů

Zveřejnění dotačních programů probíhá na úřední desce a webových stránkách města Horšovský Týn.

Část II. - Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Horšovský Týn

Článek 7. - Dotace

1. Programové dotace

- 1) Programovou dotaci vyhláší zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá rada města.
- 2) Návrh na vyhlášení programové dotace musí obsahovat:
 - a) název programové dotace,
 - b) zařazení programové dotace do tematické skupiny,
 - c) požadovaný cíl programové dotace,
 - d) termín vyhlášení programové dotace,
 - e) termín uzávěrky příjmu žádostí,
 - f) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců programové dotace,
 - g) stanovení konzultačního místa na městském úřadě.
- 3) Po schválení zastupitelstvem města jsou programové dotace vyhlášeny dle Části I, článku 6.

2. Individuální dotace

O možnosti ucházet se o individuální dotaci informuje město na úřední desce města a na webových stránkách města. Tato informace musí obsahovat:

- a) termín vyhlášení možnosti ucházet se o dotaci,
- b) termín uzávěrky příjmu žádostí,
- c) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace
- e) způsob a místo podání žádosti.

3. Žádost o dotaci

1) Žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení dotace Města Horšovský Týn“ (příloha č. 1) a musí obsahovat:

Fyzická osoba:

- a) identifikační údaje o žadateli (je-li žadatel fyzickou osobou): jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, datová schránka, IČO - má-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) seznam případných příloh (např. plná moc zplnomocněného zástupce),
- g) datum vyhotovení žádosti,
- h) čestné prohlášení v souladu s částí II, těchto zásad a pravidel (příloha č. 2),
- i) podpis žadatele nebo jeho zástupce.

Žádost fyzické osoby musí být doručena v listinné podobě, a to buď zasláním na adresu Město Horšovský Týn, nám Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Horšovský Týn, pokud má fyzická osoba zřízenou datovou schránku musí být žádost doručena datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky města: zgibvyy (doručeno okamžikem dodání do datové schránky).

Právnícká osoba:

- a) identifikační údaje o žadateli: název, sídlo, IČO, datová schránka,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) identifikaci:
 - osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (dceřiné společnosti),
- g) seznam případných příloh (např. plná moc zplnomocněného zástupce),
- h) datum vyhotovení žádosti,
- i) čestné prohlášení v souladu s částí II, těchto zásad a pravidel (příloha č. 2),
- j) aktuální výpis z evidence skutečných majitelů,
- k) podpis žadatele nebo jeho zástupce.

Žádost právnícké osoby musí být doručena datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky města: zgibvyy (doručeno okamžikem dodání do datové schránky).

2) Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, anebo nebude doručena předepsaným způsobem, nebude do dotačního řízení zařazena.

4. Podmínky pro poskytování dotace

- a) Na přiznání dotace není právní nárok.
- b) Maximální výše dotace v jednotlivém případě nemůže překročit částku 500.000 Kč.
- c) Dotaci je možné poskytnout na projekt připravovaný nebo již započatý. Pokud je dotace poskytnuta, na již započatý projekt, může být objem poskytnutých finančních prostředků maximálně do výše prostředků vztahujících se k výdajům v daném kalendářním roce, ve

kterém byla dotace vypsána.

- d) Každá organizace či jednotlivec smí podávat pouze jednu žádost na daný projekt.
- e) Podá-li žádost organizace, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat jednotlivci jako fyzické osoby, kteří jsou členy této organizace
- f) Příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace.
- g) Čerpání dotace je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.
- h) Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- i) Město může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit nepřijatelné výdaje – výdaje, které nelze z podpory hradit.
- j) Příjemce dotace musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace.
- k) Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba, která:
 1. je vedena jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, je v úpadku, je proti ní zahájeno insolvenční řízení, bylo vůči ní vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek jejího majetku, je v likvidaci,
 2. která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 3. která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 4. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného grantu,
 5. která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 6. která má dluhy a nedoplatky vůči Městu Horšovský Týn.
- l) Město bude prostřednictvím odboru finančního a školství vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace.
- m) Při nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek c) až k) je město oprávněno požadovat vrácení části nebo celé dotace.
- n) Pokud příjemce dotace neprovede řádné vyúčtování ve stanoveném termínu, bude jeho žádost v následujícím kole vyhlášení dotací vyřazena.

5. Výběr příjemce dotace

Došlé žádosti o dotaci budou rozděleny na žádosti týkající se programových a individuálních dotací podporujících zájmovou činnost mládeže a ostatní žádosti. Žádosti týkající se podpory zájmové činnosti mládeže budou postoupeny do komise pro zájmovou činnost mládeže, která navrhne výběr příjemců. Ostatní žádosti budou projednány radou města, která provede výběr příjemců. O žádostech, u nichž výše podpory nepřesáhne 250.000 Kč, rozhodne rada města. Ostatní žádosti postoupí rada města do jednání zastupitelstva města, které provede konečný výběr příjemců.

6. Vyhlášení výsledků

Na základě rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města budou vybraní příjemci informováni odborem finančním a školství. Městský úřad zveřejní seznam všech vybraných žádostí o dotaci na

úřední desce a na webových stránkách města.

7. Způsob poskytnutí dotace

V souladu s usnesením rady města (u projektů nepřesahujících 250.000 Kč) a zastupitelstva města (u projektů nad 250.000 Kč) dochází k definitivnímu uvolňování dotace na základě schváleného rozpočtu města, případně rozpočtového opatření v mimořádných a naléhavých případech neprodleně, ve všech dalších případech jsou prostředky uvolňovány nejpozději do dvou měsíců od schválení poskytnutí podpory a po podepsání smlouvy oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou poskytovány finanční prostředky formou jednorázové dotace do jejich rozpočtu nebo na účet fyzické nebo právnické osoby.

8. Ukončení dotačních projektů

Doklady o použití finančních prostředků k 31.12. daného roku je příjemce dotace povinen přes podatelnu Městského úřadu odboru finančnímu a školství doručit nejpozději k 31.1. následujícího roku, na něž byla dotace vypsána, (u dotačních projektů na jednorázové akce do 1 měsíce po konání akce), a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích včetně kopií jednotlivých dokladů souvisejících s celkovou realizací projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. V soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem.

9. Nakládání se zpracovanými žádostmi

Nevyžádané a nevyzvednuté žádosti o poskytnutí dotace, u kterých nebyla poskytnuta finanční podpora, se po 1 roce od rozhodnutí rady, případně zastupitelstva města skartují. Žádosti o dotaci, které byly vybrány, se archivují po dobu 5 – ti let počínající koncem účetního období, kterého se týkají.

Článek 8. - Závěrečná ustanovení

- 1) Součástí zásad a pravidel je příloha č. 1 - Žádost o přidělení dotace Města Horšovský Týn a příloha č. 2- Čestné prohlášení.
- 2) Ruší se Zásady a pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn schválené zastupitelstvem města dne 11.12.2023.
- 3) Zásady a pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Horšovský Týn č. 12/2024 pod bodem 20 dne 22.4.2024.
- 4) Tyto Zásady a pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn jsou platné dnem schválení a účinné dnem 22.4.2024.

Ing. Josef Holeček
starosta

David Škopek
místostarosta

Žádost o přidělení dotace z rozpočtu Města Horšovský Týn

Název programové dotace:

Název

projektu:

Identifikační údaje o žadateli

Název, jméno žadatele:

Organizační forma:

Statutární orgán nebo statutární zástupce (majitelé, dceřiné společnosti):

.....

Plátce DPH: ano-ne

Adresa:

Datová schránka:

Datum narození (fyzické osoby):

IČ:

Bankovní spojení:Číslo účtu:

Telefon:Mobil:

E-mail:

Odůvodnění žádosti:

Doba realizace projektu: od do.....

Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu:

Celkové náklady projektu:

Výše požadované dotace:

Bez povinných příloh dle Zásad a pravidel pro poskytování podpor z rozpočtu Města Horšovský Týn část II., článek 7, je žádost neplatná.

Dne:

.....
podpis a razítko žadatele

Čestné prohlášení

jméno a příjmení, název organizace:
adresa, sídlo organizace:
datová schránka:
rodné číslo, IČO:
jméno statutárního zástupce oprávněného jednat za organizaci:

prohlašuje,

že v souladu se Zásadami a pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn s podmínkami uvedenými pod částí II.:

1. souhlasí s podmínkami pro poskytnutí dotace Města Horšovský Týn,
2. není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není v úpadku, není proti němu zahájeno insolvenční řízení, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, není v likvidaci,
3. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
4. není pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
5. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku,
6. nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
7. nemá dluhy a nedoplatky vůči Městu Horšovský Týn.

V dne

.....
podpis a razítko žadatele