

Městský úřad Horšovský Týn
odbor vnitřních věcí a památkové péče – matrika
náměstí Republiky 52
346 01 Horšovský Týn

Datum podání:

Č.j.: MUHT

Skart.znak/lhůta:

ŽÁDOST O VYDÁNÍ MATRIČNÍHO DOKLADU*

Žadatel

1. Jméno, příjmení a datum narození, trvalý pobyt, včetně PSČ

Žádám o vydání matričního dokladu k následujícím údajům:

2. Jméno a příjmení osoby, již se matriční událost týká (u žen, případně mužů, uvést rodné příjmení)

3. DRUH: rodný list, oddací list, úmrtní list <- ZAKRÍŽKUJTE

4. DATUM A MÍSTO NAROZENÍ – UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ – ÚMRTÍ

(u zápisu provedeném do r. 1950 uveďte církev nebo bez vyznání)

5. Právní zájem (zakřížkujte) - § 25 zákona o matrikách – žadatel/ka je: fyzická osoba, které se zápis týká, člen rodiny**, sourozenec, zplnomocněný zástupce, státní orgán, územně samosprávný celek, statutární orgán církve, školské zařízení, vypravitel pohřbu, fyzická osoba k uplatnění práv, jiný důvod.....

6. K ověření právního zájmu dokládám:

7. Doručování (Datovou schránkou lze doručovat ostatní písemnosti, ne samotný matriční doklad.)

Mám Nemám zapsanou adresu pro doručování v Agendovém informačním systému evidence obyvatel

8. Adresa, na kterou má být doklad doručen, včetně PSČ, bylo-li odpovězeno negativně v předchozím bodě 7 a je-li odlišná od adresy trvalého pobytu

9. Prohlášení

Beru na vědomí, že v případě použití matričního dokladu (dále jen „doklad“) v cizině, je potřeba opatřit doklad předepsanými ověřeními, nestanoví-li něco jiného mezinárodní smlouvy, kterými je Česká republika vázána. Ke konkrétním případům poskytne bližší informace v České republice kterýkoli matriční úřad, případně krajský úřad a v cizině zastupitelský úřad České republiky.

Současně beru na vědomí, že má-li být doklad použit v jiném členském státě Evropské unie (dále jen „EU“), není dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/1911, ze dne 06.07.2016, o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání veřejných listin v EU, vyšší ověření apostilní doložkou třeba a lze požádat o vydání formuláře, který bude k tomuto dokladu připojen předepsaným způsobem včetně tzv. glosáře a není již pak třeba zajišťovat úřední překlad dokladu do příslušného jazyka země určení. Členská země EU by měla vyžadovat úřední překlad pouze za výjimečných okolností. Nepodléhá správnímu poplatku.

Dále beru na vědomí, že poskytnuté nebo s mým souhlasem pořízené fotokopie dokladů budou součástí spisové dokumentace, která bude podkladem pro vydání požadovaného dokladu.

10. Nežádám - žádám *** o opatření dokladu

- formulářem pro užití v členské zemi EU, ve státě
- ověřovací doložkou pro užití ve státě

11. Plná moc k doručení (V případě, že nebude doručováno žadateli. Uvést jméno, příjmení, datum narození a adresu osoby, včetně PSČ, které má být doklad doručen. Není-li plná moc udělena před doručujícím orgánem, **je třeba úřední ověření podpisu**).

V Horšovském Týně dne

Podpis žadatele/ky:

Podepsáno dnešního dne před matrikářkou MěÚ Horšovský Týn paní

Totožnost ověřena dle OP(ČR) - OP EU, CD (stát vydání) č., vydaného kým:, dne....., platného do

Správní poplatek 100 Kč - uhrazen dne pokl. doklad č.
Osvobozeno od správního poplatku dle zák. č. 634/2000 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Záznam o vydání matričního dokladu

podle § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád).

Městský úřad Horšovský Týn zcela vyhověl výše uvedené žádosti o vydání matričního dokladu, neboť byly splněny všechny podmínky požadované zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dne rozhodl a tento doklad vydal. Podle ustanovení § 151 odst. 2 správního řádu se místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

- Žádost
- doklad totožnosti (viz výše)
- případně doklad totožnosti nebo matriční doklad o příbuzenském poměru
- jiný doklad (např. plná moc ...)

Doklad byl vypraven k odeslání do vlastních rukou dne:

Doklad převzal/a osobně dne: **podpis žadatele/ky:**

Dne: matrikářka MěÚ Horšovský Týn:

Soupis všech součástí spisu

List číslo	Datum vložení do spisu	Číslo jednací	Součást spisu
1.			Žádost o vydání matričního dokladu
2.			
3.			
4.			

* Vydání stejnopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu podléhá správnímu poplatku podle pol. 3, písm. b) sazebníku správních poplatků, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 100,- Kč. Poplatek je splatný nejdříve při podání žádosti, nejdříve před vydáním dokladu.

** Za členy rodiny se pro účely tohoto zákona považuje manžel, partner, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci.

*** **Nehodící se škrtněte.**