

Ministerstvo kultury

odbor památkové péče

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností č. j. MK 84154/2018 OPP ze dne 19. 12. 2018 a dle příkazu ministryně kultury č. 40/2012, kterým se vydává směrnice pro poskytování příspěvků v rámci specifických programů na úseku památkové péče ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury,

vyhlašuje

PROGRAM PODPORA OBNOVY KULTURNÍCH PAMÁTEK PROSTŘEDNICTVÍM OBCÍ S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ NA ROK 2020

Termín podání žádosti – Žádost o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2020, zpracované na předepsaných aktuálních formulářích včetně povinných příloh, podává vlastník kulturní památky na úřad příslušné obce s rozšířenou působností do **28. února 2020**. Obec s rozšířenou působností posílá souhrnně všechny obdržené žádosti Ministerstvu kultury (dále též MK) do **31. března 2020**.

Program je určen pro vlastníky kulturních památek – fyzické a právnické osoby (vyjma ČR – viz dále).

Z tohoto programu jsou poskytovány finanční příspěvky na náklady spojené s obnovou kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami a nejsou ve vlastnictví České republiky, popř. na obnovu movité kulturní památky pevně spojené se stavbou, jako jsou např. oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou, a dále na obnovu movitých kulturních památek v případě, že se nejedná o restaurování (např. obnova kolejových vozidel, strojů apod.).

Žádost o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2020

Předkládá se na **dvou předepsaných formulářích**, a to: „**Žádost o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na rok 2020**“ a „**Žádost o státní dotaci v roce 2020**“ v této formě:

Žadatel odevzdává originály vyplněných a podepsaných formulářů Žádosti včetně doporučení krajského úřadu a příslušného územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu na úřad místně příslušné obce s rozšířenou působností (dále „ORP“). Formuláře musejí být vyplněny česky, ve všech rubrikách podle uvedených pokynů, nelze měnit znění ani pořadí rubrik. Údaje

uvedené v žádosti musejí být správné a pravdivé. Neúplně vyplněné žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyloučeny.

POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**; jde-li o nemovitost, originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele**, a to dle typu žadatele:
 - kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právníká nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právníká osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
 - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení** – doložit buď **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele** s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluzívání bankovního účtu.
- 5) **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek**, vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací **na rok 2020, k nimž se váže tato žádost.** Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2020, k nimž se váže tato žádost, obsahující:**
 - kopii krycího listu,
 - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
 - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu**, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis Formulář **F 1**, je přiložený k žádosti).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formuláře **F 2**, je přiložený k žádosti.)

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY (podle osoby žadatele)

- V případě zmocnění k zastoupení – **plná moc vlastníka** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář **F 3**. je přiložený k žádosti.)
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy kulturní památky – **čestné prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář **F 4**. je přiložený k žádosti).

Za pokračující je pokládána akce, která byla zařazena do Programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností v předchozím roce. Novou stavební etapou se míní zahájení prací, které mají oproti předchozímu období jiný charakter.

ORP odesílá souhrnně všechny obdržené žádosti spolu s vyplněnými formuláři č. 1 (potvrzení o administraci programu) a 2 (tabulka navrhovaných výší příspěvků) Ministerstvu kultury do **31. března 2020** (rozhoduje razítko z pošty).

ORP odesílá Ministerstvu kultury rovněž žádosti, pro něž nenavrhuje žádný příspěvek (ve formuláři č. 2 jsou uvedené s částkou „0“ v posledním sloupci).

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Odbor památkové péče MK posuzuje, zda:

- žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- žádost byla podána v tištěné podobě na standardizovaných formulářích pro rok 2020 včetně všech předepsaných příloh;
- žádost včetně příloh je vyplněna úplně a správně;
- žádost je podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele);
- žádost je podepsána a doporučena všemi předepsanými institucemi;
- předkládaná akce obnovy kulturní památky odpovídá stanoveným zásadám programu.

Pozdě podané žádosti budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny a předkládány Komisi pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR k posouzení.

Na základě hodnocení je proveden návrh zařazení a finanční podpory akcí obnovy kulturních památek, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Komise pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR.

INFORMACE O VÝSLEDCÍCH

S výsledky jednání Komise pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR jsou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním schváleného rozpisu navrhovaných příspěvků na webových stránkách MK,
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí příspěvku na obnovu kulturní památky dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.

Výsledek jednání Komise pro Program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ČR je konečné a nelze se proti němu odvolat.

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PŘÍPĚVKU

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a dle příkazu ministryně kultury č. 40/2012, kterým se vydává směrnice pro poskytování příspěvků v rámci specifických programů na úseku památkové péče ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury a dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Příspěvek se poskytne příjemci příspěvku na základě **žádosti o příspěvek**, podaných podle výše uvedených pravidel. Tyto žádosti budou podány na formulářích, které jsou dostupné na webových stránkách Ministerstvem kultury a budou rovněž zaslány úřadům ORP.

- Příjemce je povinen používat příspěvek hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s výše uvedenými pracemi při obnově kulturní památky; nebude užít na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli nejméně do výše poskytnutého příspěvku bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně). Faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2020. Příjemce nesmí převádět příspěvek na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací akce obnovy kulturní památky.
- Příspěvek vede příjemce v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Příspěvky jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“, které příjemci příspěvku vystaví MK.
- Při stanovení výše příspěvku se vychází z doložených nákladů. Podíl příspěvku v Programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na celkových ročních nákladech na obnovu kulturní památky nesmí přesáhnout **80 %**. **Podíl příspěvku stanovený v rozhodnutí se vypočítává pouze z uznatelných nákladů. Podíl uvedený v rozhodnutí musí být dodržen.** Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu. **Nevyčerpaná část příspěvku musí být vrácena nejpozději do 15. 2. 2021 na účet Ministerstva kultury. Peníze vrácené v průběhu roku 2020 se posílají na účet, ze kterého byly poskytnuty, peníze vrácené po 1. lednu 2021 se posílají na depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí.**
- Akce obnovy kulturních památek musí být realizovány a profinancovány do 31. 12. 2020.
- Vyplácení příspěvků se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
- MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
- Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2020 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.

Upozornění:

- Žádosti, prosíme, nesešivejte, nedávejte do kroužkové a jiné vazby!
- Zaslané návrhy a žádosti včetně příloh se nevracejí.

Z příspěvku ani povinného podílu příjemce na obnově kulturní památky **nelze hradit veškeré výdaje spojené s obnovou.**

Neuznatelné náklady:

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;
- pronájem lešení;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

Pokud je příspěvek přidělen, poskytuje se v celých tisících.

Příspěvek nebude poskytnut tomu žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury:

- a) neprovedl s MK finanční vypořádání příspěvku, který mu MK poskytlo v předchozím roce,
- b) nevrátil do státního rozpočtu příspěvek nebo jeho část, který mu MK poskytlo v předchozím roce a který nepoužil,
- c) použil příspěvek, který mu MK poskytlo v předchozím roce, v rozporu se závazným stanoviskem nebo bez závazného stanoviska,
- d) použil příspěvek, který mu MK poskytlo v předchozím roce, v rozporu se stanoveným účelem.

Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Sledování a kontrola čerpání příspěvků

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací Odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Kontrolu prací, na které byl příspěvek poskytnut, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- **Finanční vypořádání příspěvku** realizované akce obnovy kulturní památky předloží příjemce příspěvku Odboru památkové péče MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
- Příjemci předají doklady k **vyúčtování příspěvku** realizované akce obnovy úřadu příslušné ORP tak, aby tato mohla zaslat všechny doklady Ministerstvu kultury nejpozději do 25. ledna následujícího roku (rozhoduje datum razítka z pošty). Součástí vyúčtování jsou kopie faktur vystavených dodavatelem prací, k nimž náleží přesná specifikace skutečně provedených prací. Ke každé faktuře bude doložen výpis z účtu s údaji o provedení platby. (Příkazy k úhradě nejsou účetními doklady, proto je příjemce neodevzdává!) Údaje o provedených platbách budou zaneseny do tabulky vyúčtování, kterou obdrží příjemci společně s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku. Vyplněná tabulka se Ministerstvu kultury zasílá **v originále** podepsaná příjemcem příspěvku nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- V případě, že v předepsaném termínu nebude vyúčtování předloženo nebo nebudou vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité finanční prostředky, nebude příjemci poskytnut příspěvek v následujícím roce a záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

Na příspěvek není právní nárok.

Výše příspěvku je závislá na kvótě určené příslušné ORP, na množství podaných žádostí o zařazení akce obnovy kulturní památky do programu ve spádové oblasti ORP a na celkové částce přidělené programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ze státního rozpočtu České republiky.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se zásadami programu není možné poskytnout příspěvek.

Zvláštní termín na podání **žádostí o příspěvek z rezervy programu** není stanoven, případné žádosti je nutné podat ve stejných lhůtách jako v případě žádostí do řádného kola. ORP v průvodním dopise Ministerstvu kultury oznámí, které ze žádostí se týkají případné rezervy. Příspěvky z rezervy se přidělují (po schválení per rollam Komisí pro program) průběžně během roku tak, jak se rezerva vytvoří, tj. z kvót jednotlivých ORP, které kvótu nedočerpají, nebo z navržených příspěvků, kterých se žadatelé vzdají apod.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele

le zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

KONTAKT: Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 00 Praha 1, Ing. Tomáš Srb, telefon 257 085 417, e-mail: tomas.srb@mkcr.cz.