

Zásady a pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn

Část I

Zásady poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn

Článek 1.

Úvod

1. Účelem poskytování dotací je všestranně rozvíjet občanský a společenský život města Horšovský Týn v souladu s přijatými strategickými zásadami rozvoje města. Město Horšovský Týn (dále jen město) tak činí zejména přidělováním finančních prostředků z rozpočtu města formou dotací, a to buď formou programové dotace (na účel určený poskytovatelem, konkrétně rozpočtované) nebo individuální dotace (na jiný účel určený žadatelem v žádosti, ale zahrnuté globálně jako rozpočtovaný výdaj do rozpočtu města).
2. Programové dotace jsou jmenovitě uvedeny v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok, schváleny zastupitelstvem města a jejich zařazení podléhá režimu tvorby, projednání, schvalování a kontroly plnění rozpočtu města.
3. Individuální dotace jsou financovány z části vlastních příjmů určených zastupitelstvem při schvalování rozpočtu města.

Článek 2.

Vymezení pojmů

1. Programovou dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města formou dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemci dotace) na úhradu části nákladů na realizaci projektu, který byl předložen na základě programu zpracovaného a vyhlášeného městem a který byl určeným způsobem vybrán.
2. Individuální dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města formou dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemci dotace) na úhradu části provozních nákladů nebo na úhradu části nákladů na realizaci projektu, který byl na základě žádosti určeným způsobem vybrán.

Článek 3.

Příjemce dotací

1. Příjemcem dotací, vymezených v části I, článku 2 mohou být:
 - a) občanská sdružení
 - b) humanitární organizace
 - c) jiné fyzické a právnické osoby působící na území města v oblasti mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, protidrogových aktivit, prevence kriminality

Článek 4.

Zdroje dotací

1. Zdrojem finančních prostředků, vymezených v části I, článku 1,2, jsou vlastní prostředky města.
2. Zastupitelstvo města stanoví usnesením, které je součástí usnesení o rozpočtu města, jaká část vlastních příjmů města bude v příslušném roce určena na aktivity podle části I, článku 1, odstavec 2 a 3.

Článek 5.

Tématické okruhy pro dotace

- zájmová činnost dětí a mládeže
- reprezentace města ve sportovní a kulturní oblasti
- činnost společenských organizací, občanských sdružení a humanitárních organizací, které se zabývají aktivitami podle čl.3

Článek 6.

Zveřejňování vyhlášených dotačních programů

Zveřejnění dotačních programů probíhá na úřední desce a webových stránkách města.

Část II

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Horšovský Týn

Článek 7.

Dotace

1. Programové dotace

Vyhlášení programové dotace

Programovou dotaci vyhláší zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá rada města.

Návrh na vyhlášení programové dotace musí obsahovat:

- a) název programové dotace,
- b) zařazení programové dotace do tematické skupiny,
- c) požadovaný cíl programové dotace,
- d) termín vyhlášení programové dotace,
- e) termín uzávěrky příjmu žádostí,
- f) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců programové dotace,
- g) stanovení konzultačního místa na městském úřadě.

Po schválení zastupitelstvem města jsou programové dotace vyhlášeny dle Části I, článku 6.

2. Individuální dotace

Vyhlášení možnosti ucházet se o individuální dotaci

O možnosti ucházet se o individuální dotaci informuje město na úřední desce města a na webových stránkách města. Tato informace musí obsahovat:

- a) termín vyhlášení možnosti ucházet se o dotaci,
- b) termín uzávěrky příjmu žádostí,
- c) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace
- e) způsob a místo podání žádosti

3. Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení dotace Města Horšovský Týn“ (příloha č. 1) a musí obsahovat:

fyzické osoby:

- a) identifikační údaje o žadateli (jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, IČO - má-li přiděleno)
- b) požadovanou částku
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu
- e) odůvodnění žádosti
- f) seznam případných příloh (např. plná moc zplnomocněného zástupce)
- g) datum vyhotovení žádosti
- h) čestné prohlášení v souladu s částí II, těchto zásad a pravidel (příloha č. 2)
- i) podpis žadatele nebo jeho zástupce

právnícké osoby:

- a) identifikační údaje o žadateli (název, sídlo, IČO)
- b) požadovanou částku
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu
- e) odůvodnění žádosti
- f) identifikaci:
 1. osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 2. osob s podílem v této právnícké osobě (majitelé)
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu (dceřiné společnosti)
- g) seznam případných příloh (např. plná moc zplnomocněného zástupce)
- h) datum vyhotovení žádosti
- i) čestné prohlášení v souladu s částí II, těchto zásad a pravidel (příloha č. 2)
- j) podpis žadatele nebo jeho zástupce

Organizace, která bude žádat o dotaci poprvé přiloží k žádosti své stanovy.

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do dotačního řízení zařazena.

Žádost opatřená příslušnými razítky a podpisy musí být podána písemně na adresu Město Horšovský Týn, nám Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn nebo doručena na podatelnu Městského úřadu Horšovský Týn

4. Podmínky pro poskytování dotace

- a) Na přiznání dotace není právní nárok.
- b) Maximální výše dotace v jednotlivém případě nemůže překročit částku 700000,- Kč
- c) Dotaci je možné poskytnout na projekt připravovaný nebo již započatý. Pokud je dotace poskytnuta na již započatý projekt, může být objem poskytnutých finančních prostředků maximálně do výše prostředků vztahujících se k výdajům v daném kalendářním roce, ve kterém byla dotace vypsána.
- d) Každá organizace či jednotlivec smí podávat pouze jednu žádost na daný projekt
- e) Podá-li žádost organizace, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat jednotlivci jako fyzické osoby, kteří jsou členy této organizace
- f) Příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace.
- g) Čerpání dotace je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.
- h) Plátcům DPH bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- i) Město může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit nepřijatelné výdaje – výdaje, které nelze z podpory hradit.
- j) Příjemce dotace musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace.
- k) Žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:
 1. na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
 2. která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 3. která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 4. která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného grantu,
 5. která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 6. která má dluhy a nedoplatky vůči Městu Horšovský Týn
- l) Město bude prostřednictvím odboru finančního a školství vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace
- m) Při nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek c) až k) je město oprávněno požadovat vrácení části nebo celé dotace.
- n) Pokud příjemce dotace neprovede řádné vyúčtování ve stanoveném termínu, bude jeho žádost v následujícím kole vyhlášení dotací vyřazena

5. Výběr příjemce dotace

Došlé žádosti o dotaci budou rozděleny na žádosti týkající se programových a individuálních dotací podporujících zájmovou činnost mládeže a ostatní žádosti. Žádosti týkající se podpory zájmové činnosti mládeže budou postoupeny do komise pro zájmovou činnost mládeže, která navrhne výběr příjemců. Ostatní žádosti budou projednány radou města, která provede výběr příjemců. O žádostech, u nichž výše podpory nepřesáhne 50.000,- Kč, rozhodne rada města. Ostatní žádosti postoupí rada města do jednání zastupitelstva města, které provede konečný výběr příjemců.

6. Vyhlášení výsledků

Na základě rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města budou vybraní příjemci informováni odborem finančním a školství. Městský úřad zveřejní seznam všech vybraných žádostí o dotaci na úřední desce a na webových stránkách města.

7. Způsob poskytnutí dotace

V souladu s usnesením rady města (u projektů nepřesahujících 50.000,- Kč) a zastupitelstva města (u projektů nad 50.000,- Kč) dochází k definitivnímu uvolňování dotace na základě schváleného rozpočtu města, případně rozpočtového opatření v mimořádných a naléhavých případech neprodleně, ve všech dalších případech jsou prostředky uvolňovány nejpozději do dvou měsíců od schválení poskytnutí podpory a po podepsání smlouvy oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou poskytovány finanční prostředky formou jednorázové dotace do jejich rozpočtu nebo na účet fyzické nebo právnické osoby.

8. Ukončení dotačních projektů

Doklady o použití finančních prostředků k 31.12. daného roku je příjemce dotace povinen přes podatelnu Městského úřadu odboru finančnímu a školství doručit nejpozději k 31.1. následujícího roku, na něž byla dotace vypsána, (u dotačních projektů na jednorázové akce do 1 měsíce po konání akce), a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích včetně kopií jednotlivých dokladů souvisejících s celkovou

realizací projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. V soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem.

9. Nakládání se zpracovanými žádostmi

Nevyžádané a nevyzvednuté žádosti o poskytnutí dotace, u kterých nebyla poskytnuta finanční podpora, se po 1 roce od rozhodnutí rady, případně zastupitelstva města skartují. Žádosti o dotaci, které byly vybrány, se archivují po dobu 5 – ti let počínající koncem účetního období, kterého se týkají.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

1. Součástí zásad a pravidel je příloha č. 1 (Žádost o přidělení dotace Města Horšovský Týn), příloha č. 2 (Čestné prohlášení)
2. Zásady a pravidla pro poskytování podpor Města Horšovský Týn byly schváleny usnesením zastupitelstva města dne 11.5.2015. Jsou platné dnem schválení a nabývají účinnosti 12.5.2015
3. Schválením těchto Zásad a pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn pozbývají platnosti Zásady a pravidla pro poskytování podpor z rozpočtu Města Horšovský Týn schválené zastupitelstvem města dne 30.1.2012.

U programové dotace - název :

Název projektu:

Identifikační údaje o žadateli :

Název, jméno žadatele:

Organizační forma:

Statutární orgán nebo statutární zástupce(majitelé, dceřiné společnosti):
.....
.....

Plátce DPH: ano-ne

Adresa:

Datum narození (fyzické osoby):.....

Telefon:

Mobil:

IČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

E-mail:

Odůvodnění žádosti:

Doba realizace projektu: od do.....

Základní údaje o rozpočtových nákladech projektu

Celkové náklady projektu:

Výše požadované dotace :

Bez povinných příloh dle Zásad a pravidel pro poskytování podpor z rozpočtu Města Horšovský Týn část II.,
článek 7, je žádost neplatná.

Dne:

.....
podpis a razítko žadatele

Přílohy:

Čestné prohlášení

jméno, název organizace:
adresa, sídlo organizace:
rodné číslo, IČO:
jméno statutárního zástupce oprávněného jednat za organizaci:

prohlašuje,

že v souladu se Zásadami a pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu Města Horšovský Týn s podmínkami uvedenými pod částí II.

1. souhlasí s podmínkami pro poskytnutí dotace Města Horšovský Týn,
2. na jeho majetek není prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
3. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
4. není pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
5. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku,
6. nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
7. nemá dluhy a nedoplatky vůči Městu Horšovský Týn

V dne

.....
podpis a razítko žadatele